



COMUNE DI PARMA
Settore Servizi Educativi
S.O. Scuole Infanzia

**SERVIZIO ESTIVO 2019
3-6 Anni**

**ESTATE 2019
BANDO PER LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO ESTIVO 3-6
PER I BAMBINI/E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI**

Si informano i genitori dei bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia comunali e statali che il Comune per l'estate 2019 organizza un Servizio Estivo gestito da Parmalnfanzia S.p.A. per i bambini/e provenienti dalle Scuole Comunali dell'Infanzia del Comune di Parma e dalle Scuole Infanzia Statali di Parma.

Il presente servizio rientra nel "Progetto per la Conciliazione Vita-Lavoro: sostegno alle Famiglie per la frequenza di Servizi Estivi – FSE 2014/2020 – OT.9" approvato con Delibera Regionale n.225 del 11/02/2019, promosso dalla Regione Emilia Romagna e finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo.

SEDI ATTIVE

GELSOMINO	I GIRASOLI	IL QUADRIFOGLIO	MILLECOLORI
Via Sanremo 2/a	Via Budellungo 43	Via I. e E.Gramatica, 1	Via F.lli Bandiera, 2/a

Coloro che durante l'anno scolastico sono stati iscritti alle sezioni 0/6 e che sono in età di Scuola d'Infanzia saranno inseriti nelle relative strutture di Scuola Infanzia.

TURNI (L'iscrizione è possibile per tutti i turni)

1°TURNO	2°TURNO	3°TURNO	4°TURNO
Da 1 luglio al 5 luglio	Da 8 luglio al 12 luglio	Da 15 luglio al 19 luglio	Da 22 luglio al 26 luglio

ORARIO

L'orario di funzionamento è il seguente: dalle ore 7,30 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì

ISCRIZIONI DAL 13/05/2019 – 24/05/2019

La famiglia riceverà, tramite la Scuola di frequenza, una nota precompilata contenente le informazioni salienti per valutare l'iscrizione al Servizio Estivo: turni e calendario, sedi attive e relativi accorpamenti, importo della retta calcolata in base al valore ISEE del nucleo familiare richiedente con riferimento alla mensilità di marzo 2019.

Le famiglie che, ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i., ritengono di avere i requisiti per beneficiare di una agevolazione tariffaria o che nel corso dell'anno hanno accettato la retta intera possono chiedere la nuova determinazione della retta, facendone richiesta all'indirizzo mail f.bertoli@comune.parma.it, allegando l'attestazione isee in corso di validità e specificando i dati anagrafici del bambini, i dati anagrafici del richiedente e il servizio frequentato (nido o scuola)

Per l'iscrizione rivolgersi direttamente a Parmalnfanzia SpA – via Budellungo, 45/a , tel. 0521 600150 e-mail info@parmainfanzia.it nel periodo compreso tra il **13/05/2019 e il 24/05/2019** durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 17,30, sabato (solo il 18 maggio 2019) dalle 8,30 alle 12,30, presentando l'apposito modulo opportunamente compilato. Il modulo di iscrizione è reperibile presso il proprio nido, scaricabile dal sito del Comune di Parma, <http://www.servizi.comune.parma> sezione **servizi educativi**, sottosezione **centri estivi 0-6 anni**; oppure dal sito di Parmalnfanzia <http://www.parmainfanzia.it/>
Per necessità particolari è possibile telefonare allo 0521- 600150 per fissare un appuntamento.

La retta eventualmente rideterminata andrà consegnata all'atto dell'iscrizione e comunque entro il 31 maggio 2019 presso la sede di Parmalnfanzia S.p.A. – via Budellungo 45/a,.

Si rammenta che la retta attribuita e consegnata all'atto dell'iscrizione NON potrà essere successivamente modificata e/o rideterminata.

Al momento dell'iscrizione deve essere effettuato il pagamento preferibilmente con Bancomat o Carta di Credito della retta relativa al 1° turno.

Per la prenotazione dei turni successivi al primo deve essere versato anticipatamente l'importo corrispondente alla quota fissa – 17 % del costo del servizio - **Euro 25,00 per turno.**

Il saldo, ove dovuto anche nel caso di iscrizione a turni successivi, deve essere versato entro 15 giorni prima dell'inizio del turno. Il mancato pagamento nei termini stabiliti comporta la cancellazione dell'iscrizione al turno e l'automatica assegnazione del posto ad altro utente.

Non sono previsti rimborsi per mancata iscrizione e per mancata frequenza anche parziale.

Si rammenta che l'ammissione ai servizi estivi non è subordinata all'ordine di arrivo della domanda, ma alla consegna entro i termini del Bando e al rispetto dei criteri previsti.

Le famiglie in carico ai Servizi Sociali del Comune di Parma sono tenute a recarsi presso l'Assistente Sociale di riferimento al fine della definizione della quota a loro carico prima di effettuare l'iscrizione.

TARIFFE

Per la frequenza al servizio estivo, fatta salva la fascia da 0,00 a 6.360,17 euro di valore ISEE del nucleo familiare, per la quale è prevista la quota di contribuzione del 17% del costo del servizio, la tariffa è determinata con la curva matematica.

I riferimenti per ottenere una agevolazione tariffaria sono i seguenti:

SCUOLA INFANZIA Turno di giorni 5 (cinque)

Da 0 a 6360,17: 17% del costo del servizio (quota fissa)	euro 25,00
Tariffa minima 20% del costo del servizio	euro 30,00
Tariffa massima (costo del servizio 30 euro al giorno x 5 gg)	euro 150,00
Isee minimo 6.360,18	
Isee massimo 36.000,00	

I riferimenti sopra descritti determineranno la nuova tariffa calcolata in base alla seguente formula matematica:

$$\text{TARIFFA} = \text{TARIFFA MINIMA} + \frac{(\text{T.MAX} - \text{T. MIN}) \times (\text{ISEE POSSEDUTO} - \text{ISEE MINIMO})}{(\text{ISEE MAX} - \text{ISEE MIN})}$$

Esempio

es. ISEE = 8.000,00

$$\text{TARIFFA} = 30,00 + \frac{(149,00 - 30,00) \times (8.000,00 - 6360,18)}{(36.000,00 - 6.360,18)}$$

TARIFFA ATTRIBUITA= 36,58 → Euro 37,00 (arrotondamento in eccesso o in difetto ai 50 centesimi)

Si rammenta che:

- **tutti coloro che accettano la retta massima sono esonerati dalla presentazione di qualsiasi documentazione attestante la condizione economica del nucleo familiare**
- **agli utenti residenti fuori dal Comune di Parma verrà attribuita la retta intera.**

Iscrizioni di due o più bambini

Per i nuclei famigliari con attestazione ISEE superiore a 6,360,18 euro e con due o più bambini iscritti al servizio estivo 0/6 anni, al momento dell'iscrizione saranno applicate le seguenti riduzioni tariffarie:

- due o più bambini iscritti al servizio estivo: detrazione del 30% a partire dal secondo figlio iscritto
- due o più bambini iscritti al servizio estivo del nido e della scuola dell'infanzia : il più vecchio paga la retta dovuta al più piccolo viene applicata la detrazione del 30%

La riduzione come sopra calcolata viene attribuita nella seguente misura in funzione del valore ISEE del nucleo familiare:

- a) valore ISEE fino a 15.000 euro: 100%
- b) valore ISEE da 15.000,01 euro a 27.500,00: 75%
- c) valore ISEE da 27.500,01 a 32.000,00 euro: 50%
- d) valore ISEE oltre 32.000,00 euro: 25%

CONTRIBUTI REGIONALI "PROGETTO CONCILIAZIONE"

Gli utenti che hanno avuto comunicazione dell'avvenuta assegnazione dei contributi previsti dal progetto regionale "conciliazione" potranno, **previa identificazione mediante l'esibizione di un documento d'identità in corso di validità, effettuare l'iscrizione presso** il servizio estivo oggetto del presente bando **utilizzando il contributo** per i turni corrispondenti al numero di buoni assegnati (massimo di 4 turni).

Gli utenti assegnatari del contributo economico regionale pagheranno direttamente a Parmainfanzia la differenza tra la retta assegnata per l'estivo indicata nel modulo precompilato e il valore del contributo ricevuto.

In considerazione del costo totale di iscrizione prevista dal soggetto erogatore per ogni turno, pari a Euro 150,00, in caso di quota a carico della famiglia inferiore o pari al contributo regionale, la quota a carico della famiglia sarà azzerata.

L'eventuale rinuncia alla frequenza dei Servizi Estivi da parte degli utenti che hanno ottenuto l'assegnazione del contributo deve essere comunicata tempestivamente al settore servizi educativi mediante mail all'indirizzo centri.estivi@comune.parma.it.

La mancata comunicazione comporterà il pagamento dell'intero costo del Servizio estivo e l'esclusione da future agevolazioni economiche legate alla frequenza ai servizi estivi.

ACCORPAMENTI

Allo scopo di mantenere l'omogeneità dei gruppi dei bambini frequentanti e per motivi organizzativi si consigliano i seguenti accorpamenti:

GELSOMINO	I GIRASOLI	IL QUADRIFOGLIO	MILLECOLORI
Il Gelsomino - Sergio Neri - Vigolante - Terramare - La Mongolfiera - Arlecchino - Primavera	I Girasoli - Fantasia - La Tartaruga - Il Giardino Magico - Aladino - Beneceto - bambini di Scuola dell'Infanzia provenienti dalle sezioni sperimentali 0/6 del Mappamondo - Il Pifferaio Magico - La Margherita	Il Quadrifoglio - Soleluna - Archimede - L'Aquilone - San Paolo - Mago Merlino - I Delfini - Agazzi - bambini di Scuola dell'Infanzia provenienti dalle sezioni sperimentali 0/6 Acquerello	Millecolori - Arcobaleno - Abracadabra - Collodi - Origami - Andersen - Zanguidi - Locomotiva - Alice - La Coccinella - bambini di Scuola dell'Infanzia provenienti dalle sezioni sperimentali 0/6 del Palloncino blu

REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO ESTIVO

Possono presentare domanda le famiglie in cui entrambi i genitori (o uno solo, in caso di famiglie mono genitoriali) siano occupati ovvero siano lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati, comprese le famiglie nelle quali anche un solo genitore sia in cassa integrazione, mobilità oppure disoccupato che partecipi alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio, oppure occupato in quanto impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.

La condizione lavorativa sarà oggetto di controllo per cui è obbligatorio compilare tutti i campi previsti nell'apposita sezione del modulo di domanda.

In caso di domande eccedenti la disponibilità di posti prefissata nelle sedi dei servizi estivi, i posti verranno assegnati sulla base del seguente ordine di condizioni:

- 1) situazioni supportate da relazione dell'Assistente Sociale del Comune di Parma o bambini che presentano disabilità certificate da Servizi Sanitari Pubblici;
- 2) nucleo familiare con entrambi i genitori occupati in attività lavorativa nel periodo richiesto (o uno solo in caso di nucleo monofamiliare);
- 3) accorpamenti
- 4) nucleo familiare con due o più figli che si iscrivono al servizio estivo 0/6;
- 5) numero dei figli entro i 13 anni;
- 6) nucleo familiare con un solo genitore occupato in attività lavorativa nel periodo richiesto un genitore in cassa integrazione, mobilità oppure disoccupato che partecipi alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio
- 7) nucleo familiare con entrambi i genitori in cassa integrazione, mobilità oppure disoccupato che partecipi alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio

A parità di posizione l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di nascita del bambino (precede il maggiore di età).

In caso di domande eccedenti lo stanziamento economico, si procederà all'assegnazione del turno sulla base del valore ISEE posseduto dal nucleo familiare.

FREQUENZA/DIETE

Agli utenti che necessitano di dieta particolare (sia essa di carattere sanitario per patologie che di natura etico-religiosa) già erogata nell'anno scolastico 2018/19 è assicurata la prosecuzione del regime alimentare applicato in base alla documentazione depositata presso il Comune di Parma, previa espressa richiesta in tal senso del genitore in sede di domanda di iscrizione.

Il primo giorno di frequenza al Servizio Estivo il genitore dovrà consegnare fotocopia del tesserino sanitario del bambino.

RINUNCIA-RITIRO

Per favorire lo scorrimento delle graduatorie, si invitano le famiglie a formalizzare le rinunce direttamente all'Ente Gestore del Servizio Estivo e al Comune di Parma **nei 15 gg antecedenti l'inizio del turno**, ai seguenti recapiti e-mail

info@parmainfanzia.it, tel. 0521 600150 fax 0521 244992

centri.estivi@comune.parma.it

Ulteriori ritiri nei giorni antecedenti l'inizio del turno vanno **OBBLIGATORIAMENTE** e **TEMPESTIVAMENTE** comunicati oltre che all'Ente Gestore del Servizio con le modalità suddette, anche al **COMUNE di PARMA**, ancor più per utenti assegnatari di contributo regionale, a pena di **pagamento dell'intero costo del Centro Estivo ed esclusione dall'erogazione di future agevolazioni economiche legate alla frequenza dei servizi estivi.**

CONTROLLI A CAMPIONE

Sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi di quanto disposto dagli art. 71 e successivi del DPR 445/2000 e del DPCM 159/2013 e ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento per la determinazione delle tariffe dei servizi scolastici ed extrascolastici.

Qualora le dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, si richiede la regolarizzazione e/o completamento di tali dichiarazioni.

DOMANDE FUORI TERMINE

E' possibile presentare domande fuori termine che verranno prese in considerazione solo a disponibilità di posti, esaurite le domande pervenute nei termini.



COMUNE DI PARMA

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
ESTIVO 2019

Modulo da compilare per l'iscrizione
al Servizio Estivo 3-6 Anni

**PRESENTARE IL MODULO
DIRETTAMENTE A PARMA INFANZIA
Via Budellungo, 45/A Parma**

1/A - DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Cognome e Nome	codice fiscale
----------------	----------------

Luogo e data di nascita	via/piazza-numero civico-frazione
-------------------------	-----------------------------------

Cap	Comune	Provincia
-----	--------	-----------

1/B - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono abitazione Telefono cellulare Altri numeri telefonici per reperibilità urgente Pec	E-mail Fax
--	---------------

1/C - IN QUALITA' DI:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- Genitore
 Tutore con disposizione del Tribunale di _____ N. _____ del _____

2/A - DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE

Cognome e Nome	codice fiscale
----------------	----------------

luogo e data di nascita	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
-------------------------	---

via/piazza-numero civico-frazione

Cap	Comune	Provincia
-----	--------	-----------

Cittadinanza

2/B - DATI AGGIUNTIVI RELATIVI AL BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE

Scuola Provenienza	Sezione
--------------------	---------

2/C - SITUAZIONE ECONOMICA determinata ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i.
(riportare l'importo indicato nella nota informativa precompilata ricevuta dal Comune)

RETTA 1° TURNO €	¹	RETTA 2° TURNO €	²
RETTA 3° TURNO €		RETTA 4° TURNO €	

¹ Per il 1° turno dovrà essere versato al momento dell'iscrizione l'importo totale della retta calcolata.

² Per la prenotazione dei turni successivi al primo dovrà essere versata anticipatamente la quota di € 25,00 per turno.

La retta base indicata è priva di sconti, le agevolazioni per 2 o più fratelli iscritti al servizio estivo 0/6 saranno applicate al momento dell'iscrizione.

CHIEDE

- L'iscrizione al Servizio Estivo in base all'ordine di preferenza compilato unitamente alla presente richiesta come di seguito riportato:

Scelta delle strutture

(Indicare nelle apposite caselle la scelta dei turni e delle strutture in ordine di preferenza)

ORDINE DI PREFERENZA	Sedi di NIDI D'INFANZIA	SCelta TURNI	TURNI
	GELSOMINO Via Sanremo, 2/A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1° turno: dal 01/07 al 05/07 2° turno: dal 08/07 al 12/07 3° turno: dal 15/07 al 19/07 4° turno: dal 22/07 al 26/07
	I GIRASOLI Via Budellungo, 43/A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1° turno: dal 01/07 al 05/07 2° turno: dal 08/07 al 12/07 3° turno: dal 15/07 al 19/07 4° turno: dal 22/07 al 26/07
	IL QUADRIFOGLIO Via I. e E. Gramatica, 3/A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1° turno: dal 01/07 al 05/07 2° turno: dal 08/07 al 12/07 3° turno: dal 15/07 al 19/07 4° turno: dal 22/07 al 26/07
	MILLECOLORI Via F.lli Bandiera 2/A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1° turno: dal 01/07 al 05/07 2° turno: dal 08/07 al 12/07 3° turno: dal 15/07 al 19/07 4° turno: dal 22/07 al 26/07

ORARIO INDICATIVO DI FREQUENZA RICHIESTO:

DALLE ORE 7,3 ALLE ORE 16,00

DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 18,00

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali³ ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

3 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE RELATIVE AL BAMBINO PER CUI SI PRESENTA LA RICHIESTA

Spuntare una ed una sola scelta per ciascuna condizione

<input type="radio"/> NO	il/la bambino/a è portatore di handicap secondo i criteri previsti dalla L. 104/92 in caso affermativo è presente : - docente di sostegno? <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI - operatore assistenziale? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
<input type="radio"/> SI	

<input type="radio"/> NO	la famiglia del bambino/a è seguita durante l'anno scolastico dai Servizi Sociali Assistente sociale _____ Polo/Distretto _____
<input type="radio"/> SI	

<input type="radio"/> NO	i genitori del bambino/a sono entrambi impegnati in attività lavorativa nel periodo richiesto nei mesi di luglio
<input type="radio"/> SI	

<input type="radio"/> NO	nel nucleo sono presenti 2 o più figli che si iscrivono al servizio 0/6 anni
<input type="radio"/> SI	

³ Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

<input type="radio"/> NO	nel nucleo sono presenti dei fratelli/sorelle con età inferiore a 13 anni (che non si iscrivono al servizio estivo 0-6 anni)
<input type="radio"/> SI	

4 - DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA RELATIVA ALLA SITUAZIONE LAVORATIVA DEL GENITORE DICHIARANTE..... ▲

Compilare una sola delle sezioni *Lavoratore dipendente / lavoratore autonomo / non occupato*
 * la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è **OBBLIGATORIA**

LAVORATORE DIPENDENTE:

* DITTA O ENTE _____ SEDE DI LAVORO _____
 VIA _____ N. _____ TEL. _____
 *CONTRATTO DI LAVORO (barrare il quadrato corrispondente): A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO DETERMINATO
 ALTRO(specificare) _____
 * PERIODO LAVORATIVO NEL MESE DI LUGLIO: DAL _____ AL _____
 * ORARIO LAVORO MATTINO: DALLE _____ ALLE _____
 * ORARIO LAVORO POMERIGGIO: DALLE _____ ALLE _____

LAVORATORE AUTONOMO:

* DITTA/STUDIO _____ SEDE DI LAVORO _____
 VIA _____ N. _____ TEL. _____
 * DATA DI INIZIO ATTIVITA' (registrazione presso la Camera di Commercio, Ufficio IVA, Albo, ecc... **indicare la data di inizio attività**) _____
 * PERIODO LAVORATIVO NEL MESE DI LUGLIO : DAL _____ AL _____
 * ORARIO LAVORO MATTINO: DALLE _____ ALLE _____
 * ORARIO LAVORO POMERIGGIO: DALLE _____ ALLE _____

NON OCCUPATO

* IL GENITORE NON OCCUPATO SI TROVA IN UNA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI:
 (spuntare una sola scelta)

<input type="radio"/>	in cassa integrazione
<input type="radio"/>	in mobilità
<input type="radio"/>	disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio
<input type="radio"/>	non occupato perché impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza , come definiti ai fini dell'ISEE. (sarà richiesta documentazione specifica che attesta quanto dichiarato)

5 - DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA RELATIVA ALLA SITUAZIONE LAVORATIVA DELL'ALTRO GENITORE ▲

Compilare una sola delle sezioni *Lavoratore dipendente / lavoratore autonomo / non occupato*
 * la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è **OBBLIGATORIA**

LAVORATORE DIPENDENTE:

* DITTA O ENTE _____ SEDE DI LAVORO _____
 VIA _____ N. _____ TEL. _____
 *CONTRATTO DI LAVORO (barrare il quadrato corrispondente): A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO DETERMINATO
 ALTRO(specificare) _____
 * PERIODO LAVORATIVO NEL MESE DI LUGLIO: DAL _____ AL _____
 * ORARIO LAVORO MATTINO: DALLE _____ ALLE _____
 * ORARIO LAVORO POMERIGGIO: _____
 7 DALLE _____ ALLE _____

LAVORATORE AUTONOMO:

* DITTA/STUDIO _____ SEDE DI LAVORO _____
VIA _____ N. _____ TEL. _____

* DATA DI INIZIO ATTIVITA' (registrazione presso la Camera di Commercio, Ufficio IVA, Albo, ecc... **indicare la data di inizio attività**) _____

* PERIODO LAVORATIVO NEL MESE DI LUGLIO : DAL _____ AL _____

* ORARIO LAVORO MATTINO: DALLE _____ ALLE _____

* ORARIO LAVORO POMERIGGIO: DALLE _____ ALLE _____

NON OCCUPATO

* IL GENITORE NON OCCUPATO SI TROVA IN UNA DELLE SEGUENTI SITUAZIONI:
(spuntare una sola scelta)

<input type="radio"/>	in cassa integrazione
<input type="radio"/>	in mobilità
<input type="radio"/>	disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio
<input type="radio"/>	non occupato perché impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza , come definiti ai fini dell'ISEE. (sarà richiesta documentazione specifica che attesta quanto dichiarato)

6 - MONOGENITORE..... ▲

Nucleo Monogenitoriale (Nucleo familiare composto da un solo adulto con uno o più figli minori a carico)

- 1) vedovo/a;
- 2) nubile/celibe con figlio riconosciuto da un solo genitore;
- 3) in altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertati in sede giurisdizionale e previste dal DPCM 159/2013 e successive modifiche;
- 4) legalmente separato/a, divorziato/a come previsto dal DPCM 159/2013 e successive modifiche;
- 5) nubile/celibe con figlio riconosciuto dall'altro genitore non convivente.

La condizione di tutore legale di minore/i convivente/i nel suo stato di famiglia anagrafico e rispetto al/ai qualie/i è tenuto al mantenimento ai sensi dell'art. 433 c.c. viene considerata assimilata al precedente punto 3 ed ivi collocata.

7 - DIETA SPECIALE

Che al minore _____ è applicata nel corrente anno scolastico 2018/19 una DIETA SPECIALE (depositata agli atti del Comune di Parma) di cui SI CHIEDE LA PROSECUZIONE durante la frequenza al Centro Estivo.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8 •  **DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente...**

a) Di aver letto e di accettare le disposizioni contenute nel Bando per le iscrizioni ai Servizi Estivi rivolti ai Bambini iscritti alle Scuole d'Infanzia Comunali e Statali.

b) Che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);

c) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli

finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;

d) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati;

e) Che la mancata compilazione del punto 7. DIETA SPECIALE autorizza il gestore del Servizio Estivo alla somministrazione del menù ordinario, sollevando il medesimo da ogni responsabilità;

f) Che, in caso di rinuncia del posto assegnato, onde evitare di dover corrispondere ugualmente la retta prevista, è necessario segnalare il ritiro tramite comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica info@parmainfanzia.it o al n. di fax 0521-244992 e al Comune di Parma all'indirizzo di posta elettronica centri.estivi@comune.parma.it, come da bando, entro l'inizio del turno. La retta non potrà essere rimborsata per nessun motivo.

g) Che, alla luce delle disposizioni del codice civile (Artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la domanda di iscrizione, rientra nella responsabilità genitoriale, condivisa da entrambi i genitori. Il genitore sottoscrittore dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

A TAL FINE ALLEGA

9 - ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITA' SOTTO CONDIZIONE ▲

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta



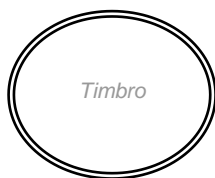
IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data di compilazione _____ / ____ / _____

(Firma dell'altro genitore)

(Firma per esteso del sottoscrittore)

11 •  COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità

(Firma e timbro Addetto ricezione)


12 •  MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso il Centro Studi Parmainfanzia S.p.A. – Via Budellungo 45/a – Parma

 PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per **avere informazioni** chiamare Parmainfanzia al numero  **0521600150**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,30; sabato (solo nel periodo delle iscrizioni) dalle 8,30 alle 12,00), oppure all'indirizzo info@parmainfanzia.it