

	MANSIONARIO	del 10/10/2025 Pag 1 di 3
---	--------------------	--

Il/La Presidente

Ha la rappresentanza di fronte a terzi della società, con poteri elencati nel documento Visura Ordinaria SpA.

È titolare del trattamento dei dati in ottemperanza al d.lgs. 101/2018 applicativo del RE 679/2016.

AD

È responsabile, delegato/a dal CdA, della sicurezza sul luogo di lavoro in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 17 – 18 del D.lgs. 81/08 e successive modifiche.
L'AD ha inoltre la funzione di Responsabile del Personale.

Garantisce a tutte le funzioni aziendali e ai lavoratori/alle lavoratrici (collaboratori/collaboratrici e dipendenti) i mezzi e le risorse adeguati, per lo svolgimento dei propri compiti.

Inoltre è responsabile della definizione e applicazione di azioni positive per il miglioramento costante e per l'accrescimento della soddisfazione dei clienti (interni, committenza, clienti finali).

Segreteria Amministrativa

Attua tutte le azioni necessarie per il supporto organizzativo della Direzione/Presidenza.
Si interfaccia con:

- il service amministrativo per la fatturazione
- i famigliari utilizzatori dei servizi
- l'amministrazione comunale
- i/le referenti dei servizi educativi.

Coordinamento pedagogico

- Il Coordinamento Pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il rapporto tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale; concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia.
- I/Le coordinatori/coordinatrici pedagogici/pedagogiche svolgono compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione della qualità dei servizi, nonché di monitoraggio e di documentazione delle esperienze, di



sperimentazione dei servizi innovativi, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia.

Responsabile per il Sistema di Gestione della Parità di Genere

RSGPG deve:

- collaborare con la Direzione e il Comitato Guida per coordinare l'attuazione delle politiche di parità di genere e del Piano Strategico
- assicurare che il Sistema di Gestione della Parità di Genere (SGPG) sia implementato in conformità ai requisiti della PdR 125:2022
- assicurare che i processi necessari per il SGPG siano correttamente definiti, attuati e tenuti aggiornati, anche a seguito di cambiamenti normativi significativi e di esigenze formative

Componente del Comitato Guida

Le persone che compongono il Comitato Guida devono possedere:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del Comitato;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;
- integerrima condotta rispetto all'osservanza dei principi di parità di genere, di non discriminazione e di non attuazione di condotte qualificabili come molestie e/o discriminazioni.

Uffici in staff al Consiglio di Amministrazione

Ufficio Gestione Sistemi Integrati (PROGES)

È consulente per la gestione del Sistema Qualità di ParmaInfanzia.

Tiene aggiornata ed amministra tutta la documentazione di Sistema.

Collabora all'individuazione degli indicatori della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di ParmaInfanzia.

Predispose e tiene aggiornata la documentazione Privacy della società.

Effettua audit di seconda parte sul Sistema Qualità e Parità di Genere.

	MANSIONARIO	del 10/10/2025 Pag 3 di 3
---	---	---

Servizio di Prevenzione e Protezione

Svolge mansioni di tecnico - consulente al datore di lavoro per l'organizzazione della sicurezza.

Propone al datore di lavoro gli accorgimenti per garantire a livello aziendale la sicurezza e la salute dei lavoratori, le attività formative in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori e dei medici competenti.

Propone l'impiego di risorse per garantire la sicurezza negli ambiti operativi: siano essi strumenti, dispositivi di protezione o consulenze specifiche e questo confrontandosi con le altre figure del servizio di prevenzione e protezione.

Suggerisce ai Dirigenti innovazioni organizzative, o modifiche strutturali ai fini di una maggior sicurezza.

Suggerisce ai dirigenti di effettuare le nomine dei preposti e degli addetti alla gestione delle emergenze ed al pronto soccorso.

ParmaInfanzia per la sua mission non dispone di altre figure, che afferiscono al socio privato gestore dei servizi