



Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

2026 - 2028

“PARMAINFANZIA S.P.A.”



Indice

Premessa

1. Prevenzione della corruzione

1.1. Riferimenti normativi in materia Anticorruzione e Determinazioni ANAC

1.2. Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2026-2028 e i rapporti con il Modello ex D.lgs. 231/2001 (MOG)

1.3. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

1.4. L'attività di vigilanza dell'Ente locale sulle Società partecipate e/o collegate. Le ultime novità - Sezione del PIAO Comune di Parma dedicato alle Società partecipate

2. Le misure di contrasto obbligatorie

2.1. La struttura organizzativa interna

2.2. Le procedure aziendali

2.3. La mappatura dei rischi e dei processi aziendali

3. Gli adempimenti in materia di trasparenza ed il "Programma Triennale della Trasparenza" 2026-2028

4. Il Codice di comportamento

5. L'Informativa e la Formazione del Personale

6. Le segnalazioni anticorruzione. La Legge n. 179/2017 ed il D.lgs. n. 24/2023 ("Whistleblowing")

7. I flussi informativi e i rapporti con l'Organismo di Vigilanza (O.d.V.)



Premessa

ParmaInfanzia S.p.A. (di seguito “ParmaInfanzia”) è una società per azioni a capitale misto pubblico/privato costituita nel 2003 a seguito di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del socio privato a cui affidare una percentuale delle quote del capitale sociale. ParmaInfanzia ha come scopo la gestione diretta di servizi per l'infanzia quali: nidi e scuole dell'infanzia, spazi bimbo, centri gioco pomeridiani, servizi estivi per bambini di età 0-6 anni, attività formative rivolte al personale di nidi e scuole dell'infanzia e ad insegnanti e alunni delle scuole dell'obbligo (6-18 anni).

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/03/2024 e della determinazione a contrarre n. 1049 del 18/04/2024, il 19 aprile 2024 veniva indetta una gara all'esito della quale Pro.Ges scarl (d'ora in avanti Pro.ges), C.F. 01534890346, veniva individuata quale soggetto privato cui attribuire la qualità di socio di minoranza della Società “ParmaInfanzia spa” per il periodo di nove anni a decorrere dal giorno 01 settembre 2024. ParmaInfanzia, pertanto, si configura come società a maggioranza pubblica (50,28%), con il socio privato Pro.Ges, a cui è stata affidata la gestione dei servizi con una quota di partecipazione del 49,72%.

I membri del Consiglio d'Amministrazione sono tre di cui due di designazione pubblica e uno di nomina privata. Il Presidente della società, così come il Presidente del Collegio Sindacale, è per statuto designato dall'ente promotore.

ParmaInfanzia gestisce, al momento, una serie di servizi, tra cui scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia, spazi bambini, centri gioco pomeridiani nelle scuole comunali dell'infanzia, prolungamenti pomeridiani nei nidi d'infanzia comunali. Gli utenti, al momento dell'iscrizione, possono scegliere tra le strutture in gestione diretta (Comune) e le strutture in gestione a ParmaInfanzia.

In qualità di Società per azioni a capitale misto pubblico/privato costituita nell'anno 2003, successivamente modificata il 27/08/2015 dal Comune di Parma e PRO.GES., “ParmaInfanzia S.p.a.” ha l'obbligo, sancito dalla L. 190/2012, di adottare misure organizzative per la prevenzione della corruzione. In una logica di coordinamento e di semplificazione degli adempimenti, la Società ha scelto di integrare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 (di seguito anche “MOG”), anche con le misure preventive previste dalla Legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni.



Più precisamente, il presente Piano costituisce un tutt'uno ed integra, nonché è a sua volta integrato, dalle misure di prevenzione contemplate dal MOG societario. Si dà atto in proposito che il Modello organizzativo e di controllo unitamente al Codice Etico è stato recentemente revisionato (Ed. 07 – 02/2024) ed è pertanto da considerarsi pienamente vigente.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026 – 2028 (di seguito anche “PTPCT”) raccoglie la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione su base triennale, unitamente alle misure previste per il rispetto della normativa in materia di trasparenza; inizialmente aggiornato su base annuale, a seguito della decisione assunta con relativo Comunicato dal Presidente ANAC del 16 marzo 2018, il Piano viene aggiornato su base annuale sia sulla scorta dei risultati ottenuti dalle attività di monitoraggio delle misure di prevenzione sia in considerazione dell’evoluzione del quadro normativo di riferimento in materia, come di seguito riportato.

In coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione 2025, approvato da ANAC con delibera n. 19 del 28 gennaio 2026, che definisce la strategia nazionale di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza e dell’integrità pubblica per il triennio 2026-2028 articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni, risultati attesi e indicatori, ParmalInfanzia aggiorna il presente Piano Triennale 2026-2028 rafforzando l’integrazione tra misure di prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e strumenti di programmazione.

In particolare, il PTPCT recepisce gli indirizzi del PNA 2025 relativi a: razionalizzazione e miglioramento della sezione “Amministrazione Trasparente” (Linea strategica 1, obiettivo 1.2), semplificazione e digitalizzazione della programmazione anticorruzione (Linea strategica 2), integrazione tra sistema anticorruzione e PIAO per la creazione di valore pubblico (Linea strategica 3) e consolidamento delle pratiche di whistleblowing (Linea strategica 6).

1. Prevenzione della corruzione

1.1. Riferimenti normativi in materia Anticorruzione e Determinazioni ANAC

A seguito dell’entrata in vigore del D.lgs 97/2016 che ha modificato sia la legge 190/2012 che il D.lgs. 33/2013 nonché del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs 175/2016 e s.m.i.) il quadro normativo in tema di anticorruzione e trasparenza presenta delle significative novità rispetto all’ambito soggettivo di applicazione della normativa di riferimento e alle disposizioni sull’accesso civico generalizzato.

Le “Linee Guida” ANAC di cui alla Determina n. 1134/2017 sostituiscono le precedenti Linee Guida emanate con determinazione n. 8/2015. Esse considerano il nuovo ambito soggettivo di applicazione delle

disposizioni in materia di trasparenza all'art. 2-bis del D.Lgs 33/2013 che individua, accanto alle pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società a partecipazione pubblica, le associazioni, le fondazioni e altri enti di diritto privato, qualora ricorrano determinate condizioni. Nelle Linee Guida viene fornito un chiarimento in merito all'identificazione dei soggetti indicati all'art. 2-bis con riguardo alle società in controllo pubblico e alle società a partecipazione pubblica, non in controllo, alla luce delle definizioni contenute nel Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica di cui all'art. 175 del 2016. L'art. 2-bis cit. che sostituisce il previgente art. 11 del D.Lgs. 33/2013 delinea una disciplina organica (obblighi di pubblicazione e accesso generalizzato) applicabile a tutte le pubbliche amministrazioni, estende inoltre questo regime anche ad altri soggetti di natura pubblica e privata ed, infine, stabilisce una diversa disciplina per gli enti di diritto privato che svolgono attività di pubblico interesse.

Il nuovo ambito di applicazione assume rilievo anche ai fini dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione di cui alla legge 190/2012, laddove al comma 2-bis dell'art. 1 si specifica che sia le pubbliche amministrazioni sia gli altri soggetti di cui all'art. 2, co. 2 del D.Lgs. 33/2013 sono destinatari delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione seppur con regime differenziato: le prime sono tenute alla elaborazione di Piani Triennali di prevenzione della corruzione, mentre gli altri devono integrare i Modelli di organizzazione e gestione adottati ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La disciplina normativa in materia di lotta alla corruzione trova come principale riferimento la legge n. 190/2012 intitolata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" entrata in vigore il 06 novembre 2012.

A livello decentrato, l'obbligo del rispetto della norma in materia di anticorruzione si applica anche nei confronti delle società partecipate e/o controllate direttamente o indirettamente dalla pubblica amministrazione.

A tale riguardo, si precisano i riferimenti normativi in materia:

-Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

-D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

- D.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’articolo 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190”;
- Legge n. 69/2015 “Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio”;
- D.lgs. n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 6 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- D.lgs. n. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- Delibera CIVIT n. 2/2012 “Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Circolare n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2013;
- Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (D.P.C.M. 16.01.2013) per la predisposizione da parte del Dipartimento della funzione pubblica del Piano Nazionale Anticorruzione, adottate il 13 marzo 2013;
- Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione del 15 luglio 2014, con la quale si intende allargato il riferimento normativo anche agli enti di diritto privato sottoposti al controllo delle Autonomie territoriali e quindi alle società da queste partecipate.
- Delibera ANAC n. 50 del 4 luglio 2013 “Linee Guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 “Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- Determinazione ANAC n. 1134 del 8 novembre 2017 “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 “Approvazione definitiva dell’aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Legge n. 167/2017 (“Legge Europea”) entrata in vigore il 12 dicembre 2017, con la quale, nell’ottica di adeguare l’ordinamento italiano a quello comunitario, è stato ulteriormente ampliato il catalogo dei reati presupposto ex D.lgs. 231/2001 inserendo l’art. 25-terdecies rubricato “razzismo e xenofobia” sancendo una conseguente responsabilità degli Enti e delle Società;

- Legge Anticorruzione intitolata “Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici” (legge “Spazzacorrotti”) approvata in via definitiva dalla Camera dei deputati il 18 dicembre 2018;
- Parere Consiglio di Stato del 24 marzo 2020 (n. 615) sulle “Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro ai sensi dell’art. 54 bis D.lgs. 165/2001 (“whistleblowing”).
- D.l. n. 76/2020 “Decreto semplificazioni”, “Misure urgenti per la semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.
- Decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (Decreto- Legge convertito con modificazioni dalla L.29 luglio 2021, n. 108).
- Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto il piano integrato di attività e organizzazione di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza è parte integrante.
- Linee guida ANAC del 9 giugno 2021 in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro (whistleblowing).
- DPCM 12 agosto 2021, n. 148 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
- Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 (Piano Nazionale Anticorruzione 2022).
- Legge n. 179 del 30 novembre 2017 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, riformata dal D.lgs. n. 24/2023 che recepisce nel nostro ordinamento la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell’Unione europea (cd. direttiva whistleblowing), di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato, che ledono l’interesse pubblico o l’integrità dell’amministrazione pubblica o dell’ente privato.
- Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 (Aggiornamento 2023 Piano Nazionale Anticorruzione).
- Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n.601 del 19 dicembre 2023
- Delibera n. 493 del 25 settembre 2024 (Pantouflage)
- Delibera n. 495 del 25 settembre 2024 (Amministrazione trasparente)



- Piano Nazionale Anticorruzione 2025, approvato da ANAC con deliberazione n. 19 del 28 gennaio 2026, che rafforza l'integrazione tra prevenzione della corruzione, trasparenza, performance e creazione di valore pubblico e introduce una gerarchia logica di linee strategiche, obiettivi, azioni, risultati attesi e indicatori per il triennio 2026-2028.
- Aggiornamento 2024 del PNA 2022, adottato con delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025, che costituisce il ponte tra il PNA 2022 e la nuova strategia 2026-2028, con particolare attenzione al coordinamento con il PIAO e alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".
- Documento "Indicazioni per la predisposizione della Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza", approvato da ANAC nell'adunanza del 23 luglio 2025, che fornisce alle amministrazioni/enti le regole di contenuto e di metodo per la compilazione della sottosezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, cui ParmaInfanzia si conforma per l'aggiornamento del presente Piano
- Linee guida ANAC in materia di whistleblowing adottate con delibera n. 478 del 26 novembre 2025, che precisano requisiti, modalità di gestione dei canali interni di segnalazione e misure di protezione dei segnalanti ai sensi del D.Lgs. 24/2023, cui ParmaInfanzia si conforma nell'aggiornamento della propria procedura interna e della piattaforma OpenBlow.

1.2. Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2026-2028 e i rapporti con il Modello ex D.lgs. 231/2001 (MOG)

Nel corso dell'anno 2018 ANAC ha modificato il proprio originario orientamento che prevedeva (Comunicato del Presidente del 13 luglio 2015) la possibilità di adottare, dopo il primo PTPCT, degli aggiornamenti annuali nei due successivi anni di validità del Piano. La nuova posizione dell'ANAC è ora rinvenibile nel Comunicato del Presidente Cantone, datato 18 marzo 2018, con il quale è stato precisato che: "le amministrazioni sono tenute ad adottare ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge, un nuovo completo PTPC, che include anche una apposita sezione dedicata alla trasparenza, valido per il successivo triennio". Tale chiarimento si è reso necessario a seguito degli esiti dell'attività di vigilanza svolta dall' ANAC sui PTPC. Alla luce di quanto sopra, "ParmaInfanzia" quale società formata da un socio pubblico, il Comune di Parma (definito Ente promotore) che detiene il 51% delle azioni e da un socio privato di maggioranza (Pro.Ges.) selezionato secondo le regole tipiche della Pubblica Amministrazione, che detiene il 49%, ha provveduto ad adottare un nuovo "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" per il triennio 2026-2028 unitamente al Programma per la Trasparenza contenuto nel Piano stesso. Il presente Piano che integra il precedente in un'ottica di continuità evolutiva con l'impostazione generale



riferita alle iniziative strategiche già adottate sul versante della prevenzione della corruzione, ha prima di tutto l'obiettivo di individuare le misure ritenute necessarie allo scopo di prevenire, rilevare e contrastare i fenomeni corruttivi nelle aree interessate da potenziali rischi in virtù anche delle modifiche normative nel frattempo intervenute.

Il progetto che "ParmalInfanzia" ha implementato nel corso del tempo, finalizzato all'analisi del rischio di corruzione, prevede per il prossimo triennio lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) aggiornamento del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Codice Etico in concomitanza alle modifiche organizzative man mano intervenute e alle novità normative;
- b) aggiornamento dell'analisi e mappatura dei rischi con particolare riferimento alle aree maggiormente esposte al rischio corruzione anche mediante l'ausilio di Consulenti interni e/o esterni esperti in materia;
- c) ottimizzazione dei flussi informativi da e verso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione con gli Organi societari (incluso l'O.d..V.);
- d) audit interni periodici volti a verificare l'effettiva applicazione delle procedure/policy aziendali, delle clausole contrattuali e del sistema di deleghe/procure;
- e) aggiornamento della procedura di segnalazione e della relativa tutela del segnalante ("whistleblowing") alla luce del D.lgs. n. 24/2023;
- f) adozione delle misure utili o necessarie al miglioramento della costante attività di monitoraggio, anche alla luce del PNA 2025 e del PIAO del Comune di Parma;
- g) programmazione ed attuazione della attività di formazione del personale.

Sulla scia di quanto previsto per il triennio 2024-2026 e negli anni pregressi, considerato i risultati raggiunti che hanno evidenziato un consolidamento del sistema "anticorruzione" della Società, il presente Piano si muoverà su due principali linee di azione confermando la metodologia di analisi già utilizzata per i precedenti Piani, ovvero:

- Consolidamento delle azioni e misure già previste ed attuate dai precedenti PTPCT
- Individuazione di eventuali nuove e più specifiche misure di contrasto alla corruzione qualora necessario od opportuno, con riferimento, in particolare, alle aree di rischio, evidenziate dal PIAO



del Comune di Parma, alla luce delle indicazioni ANAC del 23 luglio 2025: 1) "Area reclutamento e gestione del personale"; 2) "Area finanziaria e bilancio"; 3) "Area contratti".

Una terza linea di azione si affiancherà alle due linee sopraindicate, sulla base di quanto previsto dal PNA vigente e dall'allegato 4 del PIAO del Comune di Parma, i quali invitano le società partecipate a rafforzare l'attività di monitoraggio diretta a verificare l'efficacia sia delle misure di prevenzione programmate, sia delle strategie di contenimento del rischio corruttivo adottate. L'obiettivo è quello di introdurre eventuali azioni correttive nei processi anticorrittivi e di adeguare il PTPCT o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o le misure integrative del MOG ai cambiamenti e alle dinamiche dell'amministrazione.

A tal scopo nell'ultimo PNA è prevista la possibilità di indicare all'interno del PTPCT/PIAO i nominativi di referenti incaricati di relazionare periodicamente al RPCT, al fine di aggiornarlo sia sullo stato di attuazione/adeguatezza delle misure di trattamento, che sulle attività di controllo interno di primo e/o di secondo livello svolte, con relative scadenze.

Alla luce di ciò ParmaInfanzia, su proposta dell'RPCT, sta prendendo in esame l'opportunità di nominare referenti interni a ParmaInfanzia, suddivisi per ciascuna delle tre aree di rischio anzidette, al fine di agevolare il flusso di comunicazione di dati e informazioni tra le articolazioni interne della società e gli organismi interni di controllo e rendere più efficiente il monitoraggio.

Le procedure ed i processi aziendali interni (richiamati integralmente nel MOG 231, Ed. 07 – 02/2024, a cui si rimanda) costantemente attuati costituiscono già di per sé importanti Protocolli ai fini preventivi anche sotto l'aspetto della prevenzione dei fenomeni corruttivi. Per quanto concerne nello specifico la "mappatura dei rischi" e la conseguente individuazione delle c.d. "aree sensibili", di cui si tratterà nel proseguo, il RPCT ha ritenuto opportuno operare un espresso richiamo ed effettuare un'opera di coordinamento/raccordo fra il sistema 231 e gli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza allo scopo di creare uniformità ai fini preventivi e dare altresì evidenza alle procedure adottate dalla Società nella sua totalità.

1.3. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

L'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per il triennio 2026-2028, è svolto dall'Avv. Giuseppe G. Luciani.

In virtù di quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, la Società, su proposta del RPCT, adotta il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2026 – 2028 che sarà trasmesso, dopo la sua approvazione da parte del C.d.A., in via telematica, al Comune di Parma quale



Amministrazione pubblica vigilante sull'Azienda e pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.parmainfanzia.it>).

In termini generali il RPCT ha il compito di:

- a) elaborare la proposta di Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e curarne i successivi aggiornamenti;
- b) elaborare ed aggiornare il Programma triennale della Trasparenza, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 33/2013 (parte integrante del Piano) avendo cura di svolgere le verifiche periodiche in merito all'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei dati ed informazioni previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza segnalando alla azienda eventuali ritardi e/o omissioni;
- c) verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità, valutando l'opportunità di suggerire all'azienda di introdurre modifiche in caso di accertamento di significative violazioni o in corrispondenza ad intervenuti mutamenti dell'organizzazione interna o normativi;
- d) prevedere, se necessario, il coinvolgimento e la collaborazione dei Dirigenti e del Personale di "ParmaInfanzia" nella definizione di eventuali ulteriori misure specifiche che si dovessero rendere necessarie per l'implementazione del Piano;
- e) programmare la formazione, in collaborazione con i Referenti/Responsabili interni, del Personale con particolare riguardo a quello che opera in settori particolarmente esposti al rischio della commissione di reati corruttivi;
- f) ricevere le segnalazioni, in coordinamento con l'ODV, assicurando la tutela di coloro che effettuano tali segnalazioni ("whistleblowing");
- g) redigere la Relazione annuale, soggetta a pubblicazione sul sito aziendale, dando evidenza dei risultati ottenuti in merito alla idoneità ed efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano stesso.

Nello svolgimento dei propri compiti istituzionali di vigilanza e monitoraggio del Piano, il RPCT ha il dovere di segnalare i casi in cui abbia riscontrato fatti e/o eventi che possono assumere una rilevanza disciplinare o dar luogo ad una eventuale responsabilità amministrativa in capo all'azienda.

1.4. L'attività di vigilanza dell'Ente locale sulle Società partecipate e/o collegate. Le ultime novità - Sezione del PTPCT Comune di Parma dedicato alle Società partecipate

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato dalla Giunta del Comune di Parma prevede una apposita sezione dedicata specificatamente alle Società/Enti di diritto privato controllate o partecipate dal Comune di Parma. In esso vengono riassunti e descritti i principali obblighi normativi ricadenti in capo ai suddetti soggetti come imposto dalla normativa di Settore e dalla Determinazione



ANAC 1134/2017. Vengono dettagliate le attività di coordinamento e di controllo che l'Ente intende porre in essere nell'ambito dei doveri di vigilanza richiesti dal legislatore. In particolare dell'allegato predisposto dall'Ente di controllo Comune di Parma, che si richiama espressamente in questa sede, si è tenuto conto nella predisposizione del presente Piano. La "S.O. Controllo Organismi Partecipati del Comune di Parma" ha avviato tale attività, provvedendo ad una prima classificazione di società ed enti in controllo pubblico, società in partecipazione pubblica non di controllo, enti di diritto privato sulla base dei requisiti posseduti da ciascun organismo ai sensi della normativa vigente. Pur essendo suddivise in due distinte categorie ai fini della nozione di controllo da applicare al momento della classificazione, dal punto di vista dell'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, tanto le società controllate quanto gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico devono attenersi alle medesime indicazioni. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico integrano il modello 231 previsto dal D. lgs n. 231 del 2001, qualora adottato, con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità in coerenza con le finalità della Legge n. 190/2012, secondo le indicazioni di metodo e di contenuto esplicitate nelle Linee guida ANAC. L'Ente comunale, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia, raccomanda l'adozione del modello 231/2001 laddove non ancora adottato, ovvero di motivarne la mancata adozione nel documento contenente le misure di prevenzione della corruzione così come richiamate nell'art. 2-bis, comma 1, della Legge n. 190/2012. Le misure di prevenzione della corruzione che le società e gli altri enti di diritto privato controllati dal Comune di Parma devono adottare fanno riferimento ai contenuti minimi, come sancito dalla sopra richiamata Determinazione ANAC n. 1134/2017.

2. Le misure di contrasto obbligatorie

2.1. La struttura organizzativa interna

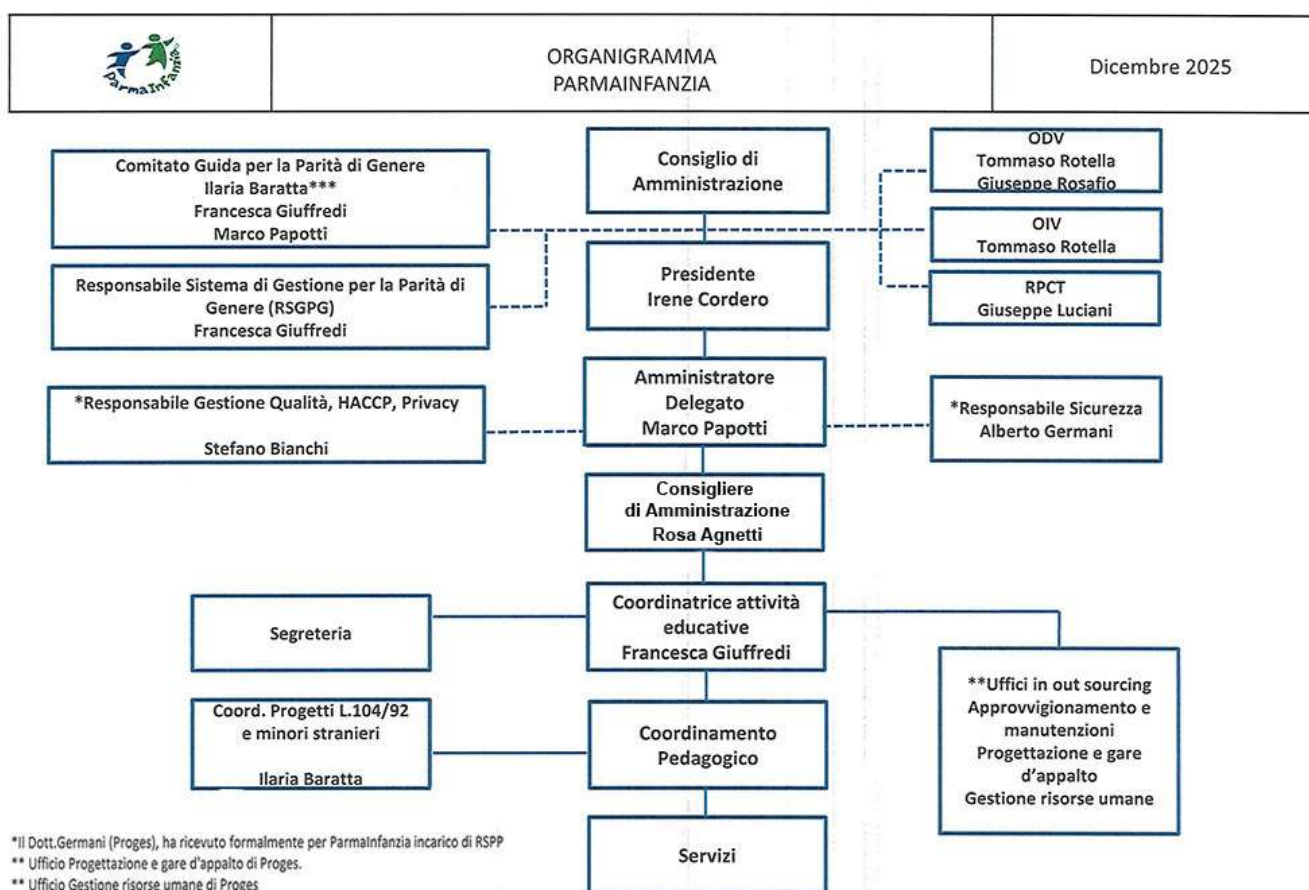
Nella predisposizione del presente Piano, come per i precedenti, si è tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo di "ParmalInfanzia", come da sottostante organigramma che rappresenta la mappa delle aree e delle relative funzioni.

Sul punto deve precisarsi che il giorno 04/07/2024 l'Assemblea ordinaria della società procedeva al rinnovo delle cariche sociali nominando presidente del consiglio di amministrazione la dott.ssa Irene Cordero, nata a Parma il 18/06/1982 e consiglieri la prof.ssa Rosa Agnetti, nata a Berceto il 23/06/1950, e il Dott. Marco Papotti, nato a Noceto il 19/03/1964. In pari data, il nuovo Consiglio di Amministrazione di ParmaInfanzia, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 12 ultimo comma dello Statuto Sociale, nominava all'unanimità il dott. Papotti Marco Amministratore Delegato.

Pertanto, attualmente il cda di ParmaInfanzia risulta essere così composto: dott.ssa Irene Cordero, Presidente del Consiglio di Amministrazione; prof.ssa Rosa Agnetti, Consigliere di Amministrazione; dott. Marco Papotti, Consigliere di Amministrazione e Amministratore Delegato.

Con delibera del 04 luglio 2024, il Consiglio di Amministrazione di ParmaInfanzia, ha proceduto, inoltre, alla nomina di un nuovo OdV composto dall'avv. Tommaso Rotella, in qualità di Presidente, e dall'avv. Giuseppe Rosafio in qualità di membro effettivo.

Successivamente, in data 09 settembre 2024, il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle dimissioni rassegnate dal Dott. Andrea Pezzatini, coordinatore del gruppo di lavoro composto dai coordinatori delle attività educative, nominava, in sostituzione di quest'ultimo, con decorrenza 30/08/2024, la dott.ssa Francesca Giuffredi (C.F. GFFFNC78R67G337T), affidandole le medesime funzioni di coordinamento.



*Il Dott. Germani (Proges), ha ricevuto formalmente per ParmaInfanzia incarico di RSPP

** Ufficio Progettazione e gare d'appalto di Proges.

** Ufficio Gestione risorse umane di Proges

** Ufficio Approvvigionamenti e Manutenzioni di Proges

*** Ilaria Baratta è Presidentessa del Comitato Guida



2.2. Le Procedure aziendali

ParmaInfanzia usufruisce di due tipologie di Contratti di service.

I. Contratto di service amministrativo stipulato con “Pro.Ges. Coop.va Sociale a r.l.” in data 31 Agosto 2015 il quale comprende le seguenti attività:

i) Per gestione amministrativa si intende, a titolo esemplificativo:

- tenuta ed aggiornamento dei libri sociali e contabili previsti dalle normative in materia con l'effettuazione delle necessarie scritturazioni;
- lo svolgimento di tutti gli adempimenti periodici di carattere amministrativo previsti dalle norme vigenti;
- il deposito delle cariche sociali e dei bilanci;
- la cura delle vidimazioni di tutti i libri e registri secondo le disposizioni e le scadenze in vigore;
- fatturazione attiva;
- redazione di situazioni contabili periodiche semestrali se richieste anche da un solo consigliere;
- servizio di segreteria e dattilografia.

ii) Per gestione finanziaria si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione dei pagamenti e delle riscossioni;
- predisposizione di una programmazione finanziaria e di cassa a breve termine;
- tenuta dei rapporti con gli istituti di credito e gli altri soggetti finanziatori;
- istruzione delle pratiche di finanziamento ordinario;
- esecuzione delle operazioni necessarie alla stipula di polizze assicurative;
- assistenza al rilascio o all'ottenimento di garanzie.

iii) adempimenti ordinari di avvio dell'attività societaria in materia di privacy salvo gli adempimenti riferiti a particolari attività (trattamento dati sensibili etc.).

II. contratto di amministrazione del personale stipulato con “Digilan Soc. Cons. a r.l.” in data 27/08/2024 il quale comprende le seguenti attività:

- verifica delle ritenute INPS, compilazione dei modelli, calcolo mensile delle retribuzioni e predisposizione dei cedolini di stipendio, produzione lista netti da pagare a mezzo file o cartaceo;
- aggiornamento della documentazione, attinente i lavoratori, obbligatoria per legge (a mero titolo esemplificativo: libro matricola, libro infortuni);

- predisposizione e compilazione di modelli relativi, in generale, ai rapporti di lavoro (a mero titolo esemplificativo: dichiarazioni fiscali dei lavoratori, assegni nucleo familiare, prestazioni previdenziali ed assistenziali). Predisposizione per la contabilizzazione mensile delle buste paghe, elaborazioni a consuntivo per gli uffici amministrativi al 30/06 di ogni anno, per l'elaborazione del bilancio infrannuale, al 31/12 per l'elaborazione del bilancio annuale di esercizio;
- calcolo dei contributi, compilazione dei modelli previdenziali per il relativo pagamento e delle distinte IRPEF;
- elaborazioni annuali C.U.D., elaborazioni e-mens predisposizione e compilazione del modello 770. Prospetto di calcolo del trattamento di fine rapporto, predisposizione Mod F24 e relativo inoltro agli Istituti di credito del cliente a mezzo Entratel o home banking.

2.3. La mappatura dei rischi e dei processi aziendali

La prevenzione della corruzione non riguarda solamente i reati di corruzione *stricto sensu* ma l'intera gamma dei reati contro la Pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II del Capo I della Parte Speciale del Codice Penale e altresì tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla concreta rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'ente o un danno alla sua immagine o all'immagine della pubblica amministrazione a causa dell'uso improprio delle funzioni attribuite (cfr. circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il Decreto legislativo n° 231/2001, riformato, in particolare dal d.lgs. 75/2020 e dal più recente d.lgs. 184/2021 (di attuazione della Direttiva (UE) 2019/713), prevede le seguenti fattispecie di reato:

- Art. 24: Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione europea o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture
- Art. 24-bis: Delitti informatici e trattamento illecito di dati
- Art. 24-ter: Delitti di criminalità organizzata
- Art. 25: Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e abuso d'ufficio
- Art. 25-bis: Falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento
- Art. 25-bis.1: Delitti contro l'industria e il commercio
- Art. 25-ter: Reati societari

- Art. 25-quater: Reati con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico previsti dal codice penale e dalle leggi speciali
- Art. 25-quarter.1: Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili
- Art. 25-quinquies: Delitti contro la personalità individuale
- Art. 25-sexies: Reati di abuso di mercato
- Art. 187-quinquies TUF: Altre fattispecie in materia di abusi di mercato
- Art. 25-septies: Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro
- Art. 25-octies: Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio
- Art. 25-octies.1: Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti
- Art. 25-octies.1, comma 2: Altre fattispecie in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti
- Art. 25-novies: Delitti in materia di violazione del diritto d'autore
- Art. 25-decies: Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria
- Art. 25-undecies: Reati ambientali
- Art. 25-duodecies: Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
- Art. 25-terdecies: Razzismo e xenofobia
- Art. 25-quaterdecis: Frode in competizioni sportive, esercizio abusivo di gioco o di scommessa e giochi d'azzardo esercitati a mezzo di apparecchi vietati
- Art. 25-quinquiesdecies: Reati Tributari
- Art. 25-sexiesdecies: Contrabbando
- Art. 25-septiesdecies: Delitti contro il patrimonio culturale
- Art. 25-duodevicies: Riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici
- Art. 12, L. n. 9/2013: Responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato [Costituiscono presupposto per gli enti che operano nell'ambito della filiera degli oli vergini di oliva]
- L. n. 146/2006 Reati transnazionali [Costituiscono presupposto per la responsabilità amministrativa degli enti i seguenti reati se commessi in modalità transnazionale]

In coerenza con quanto previsto nel PNA 2025, ParmaInfanzia utilizza, per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruttivo, i seguenti fattori: livello di interesse esterno, eventi corruttivi passati,

grado di discrezionalità del decisore, opacità del processo decisionale, livello di collaborazione del responsabile del processo, grado di attuazione delle misure di trattamento.

La valutazione del rischio per ciascun processo/attività è espressa in termini qualitativi (basso/medio/alto), derivanti da una lettura critica della media aritmetica degli indicatori e dalla ponderazione delle evidenze disponibili (contenzioso, procedimenti disciplinari, rilievi di controllo interno, esiti del monitoraggio).

Ai fini della individuazione delle aree maggiormente esposte al rischio corruzione il presente Piano fa riferimento al “Modello di Organizzazione, Gestione e controllo” (MOG) nella sua versione aggiornata (Ed. 07 – 02/2024), al Codice Etico e relativi allegati, approvati in via definitiva dal C.d.A. con delibera del 27.03.2024 ed alla Mappatura dei rischi revisionata.

Il nuovo modello predisposto da ParmaInfanzia si fonda su:

- il Codice Etico ed il Codice di Condotta, che fissano le linee di comportamento generali;
- la struttura organizzativa che definisce una chiara ed organica attribuzione dei compiti (prevedendo per quanto possibile una chiara separazione delle funzioni o in alternativa dei controlli compensativi) e permette di controllare la correttezza dei comportamenti;
- la mappatura dei processi aziendali sensibili ovvero la descrizione di quei processi nel cui ambito e nei quali, per loro natura, possono essere commessi reati;
- l'utilizzo di procedure aziendali formalizzate, tese a disciplinare le modalità operative per assumere ed attuare decisioni nelle diverse aree aziendali;
- l'adozione di un sistema di deleghe e di poteri aziendali, coerente con le responsabilità assegnate e che assicuri una chiara e trasparente rappresentazione del processo aziendale di formazione e di attuazione delle decisioni;
- la definizione di un sistema sanzionatorio per coloro che violino le regole di condotta stabilite dalla Società;
- l'attuazione di un piano di formazione del personale, in particolare del personale dirigente e dei quadri che operano in aree sensibili, e di informazione di tutti gli altri soggetti interessati;
- la costituzione di un organismo di vigilanza cui viene assegnato il compito di vigilare sull'efficacia ed il corretto funzionamento del Modello, sulla coerenza dello stesso con gli obiettivi e sul suo aggiornamento periodico.
- la procedura per la gestione delle segnalazioni whistleblowing in linea con i dettami e le modalità operative indicate nel d.lgs n. 24/2023.

Pertanto, si è proceduto all'aggiornamento delle seguenti Parti Speciali del MOG:

- parte speciale A – Reati commessi nei rapporti con la pubblica amministrazione
- parte speciale B – Delitti informatici e trattamento illecito dei dati & Delitti in materia di violazione del diritto d'autore
- parte speciale C – Reati societari
- parte speciale D – Reati di omicidio colposo e lesioni gravi o gravissime, commessi con la violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro

- parte speciale E – Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria
- parte speciale F – Reati ambientali
- parte speciale G – Reato di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare
- parte speciale H – Reato di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro e auto riciclaggio
- parte speciale I – Delitti contro la personalità individuale
- parte speciale L – Razzismo e xenofobia
- parte speciale M – Reati Tributari
- parte speciale N – Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti
- allegato 1 – Codice Etico
- allegato 2 – Sistema Sanzionatorio
- allegato 3 – Statuto Organismo di Vigilanza
- allegato 4 – Disposizioni Normative
- allegato 5 – Codice di condotta
- allegato 6 – Procedura per la gestione delle segnalazioni whistleblowing

Tenuto conto dei rapporti che Parmainfanzia intrattiene con Amministrazioni Pubbliche, con soggetti che svolgono una pubblica funzione e/o un pubblico servizio, le seguenti aree di attività sono state ritenute dall'RPCT più specificatamente a rischio, a conclusione dell'attività di valutazione condotta internamente:

- 1) Acquisizione di nuove attività tramite gara
- 2) Acquisizione di nuove attività in affidamento diretto
- 3) Gestione di lavori affidati da committenti pubblici
- 4) Definizione, integrazione e modifica dei Contratti di servizio
- 5) Gestione dei rapporti fra soci pubblici e privati
- 6) Richiesta di contributi pubblici
- 7) Gestione di richieste di concessione edilizia per la realizzazione di nuove opere
- 8) Gestione dei rapporti con gli organi ispettivi e di controllo della Pubblica Amministrazione.

Eventuali integrazioni delle suddette aree e delle c.d. "attività sensibili" potranno essere disposte dal Presidente della Società, previo concerto con l'Organismo di Vigilanza, anche alla luce di quanto evidenziato dal PIAO del Comune di Parma e dalla relazione semestrale dell'RPCT.

In conformità con le "misure di contrasto generali obbligatorie" previste nel PIAO del Comune di Parma, ParmaInfanzia conferma e aggiorna le proprie misure generali di prevenzione della corruzione, qualificandole come segue:

- misure di trasparenza (aggiornamento e controllo degli obblighi di pubblicazione, anche in attuazione delle delibere ANAC n. 495/2024 e n. 481/2025);
- misure di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento (Codice etico e Codice di condotta allegati al MOG 231, coordinati con il Codice di comportamento del Comune di Parma aggiornato al DPR 81/2023);
- misure di disciplina del conflitto di interessi (obbligo di astensione e dichiarazioni preventive, in linea con l’art. 6-bis L. 241/1990 e con le indicazioni del PIAO);
- misure di regolamentazione e controllo su incarichi esterni, inconfiribilità e incompatibilità (D.Lgs. 39/2013), anche mediante l’utilizzo di modelli standardizzati di dichiarazione predisposti da ANAC e richiamati nel PIAO;
- misure di rotazione ordinaria e straordinaria del personale nelle aree a maggior rischio, ove compatibile con le dimensioni organizzative di ParmaInfanzia, privilegiando, in alternativa, la segregazione delle funzioni e i controlli incrociati;
- misure di formazione obbligatoria e tracciata in materia di anticorruzione, trasparenza, contratti pubblici, whistleblowing, antiriciclaggio, in coordinamento con i piani formativi del Comune di Parma;
- misure di monitoraggio dei rapporti con i soggetti esterni (fornitori, appaltatori, beneficiari di contributi) e dei tempi procedurali, anche attraverso l’utilizzo di check-list e controlli a campione, secondo la logica del controllo di I e II livello descritta nel PIAO.

In coerenza con le “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi” contenute nell’Allegato 1 al PNA 2019 e con la strategia nazionale anticorruzione 2026-2028 delineata nel PNA 2025, ParmaInfanzia conferma un approccio alla mappatura dei rischi fondato su: identificazione delle aree e dei processi sensibili, analisi dei possibili eventi rischiosi, valutazione della probabilità e dell’impatto, individuazione e programmazione delle misure di prevenzione, monitoraggio dell’efficacia delle misure adottate.

La valutazione del rischio per ciascun processo tiene conto, in particolare, dei fattori indicati da ANAC (livello di interesse esterno, presenza di precedenti eventi corruttivi o irregolarità, grado di discrezionalità del decisore, opacità del processo, livello di collaborazione del responsabile del processo, grado di attuazione delle misure di trattamento), con esito espresso in termini qualitativi (basso/medio/alto) e connesso a specifiche azioni di mitigazione.

In linea con la strategia nazionale anticorruzione 2026-2028 delineata dal PNA 2025, il monitoraggio dell’attuazione del presente Piano è strutturato in modo da consentire una valutazione periodica dell’idoneità delle misure adottate e del loro contributo alla creazione



3. Gli adempimenti in materia di trasparenza ed il “Programma Triennale della Trasparenza” 2026-2028

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia del buon andamento dell'azione amministrativa. La legge n. 190/2012 ha previsto che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca il “livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili” ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), mentre l'art. 1 comma1 del Dlgs n. 33/2013 qualifica la trasparenza come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”. La trasparenza, garantita mediante la pubblicazione delle informazioni relative all'organizzazione, costituisce dunque metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente delle decisioni della Pubblica amministrazione; è invero strumento di deterrenza contro la corruzione e l'illegalità. Allo stesso tempo “ParmaInfanzia” adotta un proprio “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”, facente parte integrante del presente documento, da aggiornare annualmente, volto a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Pertanto, ai sensi dell'art. 10 del Dlgs. n. 33/2013 “ParmaInfanzia”, in quanto Ente di diritto privato in controllo pubblico, cura costantemente la pubblicazione con tempestività sul proprio sito nella sezione all'uopo dedicata dei documenti e delle informazioni concernenti i dati relativi all'organizzazione aziendale ed ogni altro dato soggetto per legge a pubblicazione. Sotto tale profilo, la Società ha provveduto ad ottemperare agli obblighi sanciti dalle modifiche introdotte alla legge 190/2012 in materia anticorruzione nonché in materia di trasparenza ex Dlgs. 33/2013, attenendosi a quanto prescritto dalle direttive ANAC facendo sottoscrivere a tutti i Dirigenti, Amministratori, collaboratori/consulenti interni ed esterni e fornitori l'Autocertificazione in materia di “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e tempestivamente a trasmetterla al Comune di Parma.

Sempre in tema di Trasparenza ParmaInfanzia ha adeguato e continua dinamicamente ad adeguare i dati di pubblico interesse attraverso la pubblicazione sul proprio sito nella apposita sezione “Trasparenza Amministrativa” le seguenti informazioni:

1. Codice Etico;
2. Informativa 231 e pubblicazione sul sito dell' Indirizzo di posta elettronica dell'O.d.V. al quale indirizzare le segnalazioni concernenti eventuali violazioni delle prescrizioni contenute nel MOG o nel Codice Etico;
3. Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;



4. Regolamento per l'approvvigionamento di beni e servizi;
5. Organi statutari;
6. Elenco dei Collaboratori e Consulenti (interni ed esterni) e dei Fornitori;
7. Bandi di gara;
8. Contributi;
9. Atto di nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
10. Piani Triennali della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dalla Società; Relazioni annuali RPTC;
11. Bilancio d'esercizio (collegamento al link "Servizi Comune di Parma");
12. Attestazioni OIV o strutture analoghe;
13. Controlli e rilievi sull'Amministrazione (collegamento al link "Servizi Comune di Parma");
14. Partecipazioni

Relativamente ad alcuni dati soggetti a pubblicazione gli obblighi di trasparenza sono adempiuti tramite collegamento diretto al link del Comune di Parma indicato sul sito aziendale. Il RPCT vigila sull'aggiornamento, tempestività, completezza, chiarezza, comprensibilità di tutti i dati pubblicati sul sito aziendale segnalando ai Dirigenti/ Referenti aziendali/Cda/O.d.V. i casi di mancato o ritardato adempimento di tali obblighi.

In coerenza con la delibera ANAC n. 495/2024, come modificata dalla delibera n. 481/2025, e con gli obiettivi PNA 1.2.1, 1.2.2 e 1.2.3, ParmaInfanzia adegua progressivamente la struttura e i contenuti della propria sezione "Amministrazione trasparente" agli schemi di pubblicazione adottati dal Comune di Parma, assicurando:

- la coerenza dell'"albero logico" con quello comunale;
- l'allineamento dei dati relativi a utilizzo delle risorse pubbliche, organizzazione e controlli, secondo gli schemi ANAC;
- la verifica periodica della completezza, accessibilità e usabilità delle informazioni pubblicate, anche mediante controlli a campione e attestazioni interne analoghe a quelle rilasciate dal Nucleo di Valutazione del Comune.

In attuazione della Linea strategica 1 del PNA 2025 e dell'obiettivo 1.2 "Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente", ParmaInfanzia si impegna a:

- verificare, entro il 2026, la strutturazione dell'"albero logico" della sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito, anche avvalendosi degli strumenti di analisi automatica (web crawling)



messi a disposizione da ANAC o dal Comune di Parma, al fine di individuare eventuali difformità rispetto agli schemi di riferimento;

– aggiornare, nel triennio 2026-2028, struttura e contenuti della sezione “Amministrazione Trasparente” in coerenza con le delibere ANAC in materia di obblighi di pubblicazione e con i criteri di accessibilità e usabilità indicati da AGID, assicurando che i dati relativi a spese e pagamenti, organizzazione, controlli e rilievi siano pubblicati secondo gli schemi standard;

– prevedere, nel rapporto annuale del RPCT, una specifica attestazione sullo stato di allineamento della sezione “Amministrazione Trasparente” agli schemi ANAC e alle raccomandazioni contenute nella parte speciale del PNA dedicata alla trasparenza e alla sezione AT, anche in coordinamento con le attestazioni rese dal Nucleo di Valutazione/OIV del Comune di Parma.

Per il triennio 2026 – 2028 il RPCT propone di adottare il seguente “Programma della Trasparenza”, parte integrante del presente Piano, il quale prevede in linea di massima:

1. appositi incontri ed audit interni da programmare di volta in volta con i vari Responsabili delle aree interessate;
2. verifica della completezza, tempestività, chiarezza delle informazioni e dei dati pubblicati sul sito societario sotto il profilo della “Trasparenza amministrativa” in osservanza delle disposizioni legislative in materia trasparenza;
3. verifica ed adeguamento della struttura e dei contenuti della sezione “Amministrazione trasparente” del sito aziendale agli schemi di pubblicazione e all’”albero logico” del sito del Comune di Parma;
4. l’informativa al Personale, secondo i tempi e le modalità da concordarsi con i Responsabili e/o Dirigenti aziendali degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza anche tramite la previsione di appositi corsi di aggiornamento;
5. segnalare e/o sollecitare in caso di omissione o ritardo degli adempimenti di trasparenza agli organi di indirizzo politico e/o Referenti interni;
6. verifica eventuali segnalazioni di illeciti e/o violazione del Piano tramite la procedura di segnalazione all’RPCT tramite «piattaformaOpenblow»;
7. ogni altro strumento o azione utile all’efficace attuazione del Piano e della normativa sulla Trasparenza ed Integrità.

4. Il Codice di comportamento



Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 231/01 la Società si è dotata di un Codice di condotta e di un Codice etico, integralmente revisionato, allegati al nuovo MOG (Ed. 07 – 02/2024).

Tali documenti costituiscono il riferimento dei principi su cui è basato il “Modello di organizzazione, gestione e controllo” ed il cui scopo è quello di definire in modo inconfutabile i parametri di comportamento richiesti ed il sistema sanzionatorio per la loro violazione. Il Codice di condotta ed il Codice etico costituiscono parte integrante del presente Piano.

Poiché il Codice di condotta e il Codice etico prevedono un sistema sanzionatorio per la loro violazione, per soddisfare una condizione posta da una giurisprudenza costante ai fini della validità dei procedimenti disciplinari, i codici anzidetti, unitamente agli articoli in materia di sanzioni disciplinari dei CCNL applicati in azienda (che definiscono la gradazione e le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari) sono affissi costantemente nelle bacheche aziendali.

La responsabilità di vigilare sulla sua applicazione, aggiornamento e diffusione in azienda compete all’Organismo di Vigilanza, mentre la responsabilità di applicare i criteri e le norme di condotta contenute nel Codice ricade su tutto il Personale aziendale.

5. L’ Informativa e la formazione del Personale

“ParmalInfanzia” si propone, come per i precedenti anni, di dedicare specifiche attività e momenti formativi rivolti al Personale in materia di Anticorruzione e Trasparenza con particolare riguardo a coloro che svolgono attività nei settori individuati a “maggior rischio corruzione”. Gli interventi formativi avranno l’obiettivo di far conseguire conoscenza dei contenuti, finalità e adempimenti relativamente a:

- a) Il contenuto del Piano Triennale 2026- 2028;
- b) le procedure di segnalazione e la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell’Unione europea alla luce del D.Lgs. 24/23 (cd. direttiva whistleblowing).
- c) rischi corruttivi, misure di contenimento e trasparenza alla luce del d.lgs. n. 36/2023 (codice contratti pubblici).

La formazione sarà svolta a cura del RPTC o da docenti esterni di comprovata esperienza, previo accordo con gli Organi Dirigenziali in collaborazione con l’O.d.V.

Tali eventi formativi saranno programmati e concordati con gli organi dirigenziali ed il personale di ParmalInfanzia.

6. Le segnalazioni anticorruzione e la Legge n. 179/2017 (“Whistleblowing”)



L'art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012 ha introdotto una misura di tutela, già prevista in altri ordinamenti, nei confronti del dipendente pubblico che segnali illeciti (il c.d. "whistleblower") favorendo l'emersione di fenomeni corruttivi.

La disposizione in esame sancisce tre principi cardine: la tutela dell'anonimato, il divieto di discriminazione nei confronti del "whistleblower", la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso ad eccezione delle ipotesi in cui è necessario svelare l'identità del denunciante. Con la Legge n. 179/2017 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", il legislatore ha esteso l'istituto del "whistleblowing" riguardante l'eventuale denuncia di condotte illecite al settore privato.

La riforma introdotta dal D.lgs. n. 24/23. È in vigore dal 30 marzo 2023 il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 il quale, recependo nel nostro ordinamento la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riforma la disciplina relativa alla protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea (cd. direttiva whistleblowing). Il nuovo quadro normativo che si viene così a delineare sarà completato dalle Linee guida che saranno adottate dall'ANAC, sentito il garante, entro il prossimo 30 giugno. Alle Linee guida sarà affidato, in particolare, il compito di definire le procedure e la gestione delle segnalazioni esterne, preservando la riservatezza del segnalante, dei soggetti coinvolti o menzionati nella segnalazione nonché del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, anche tramite l'adozione di strumenti informatici.

La riforma, che introduce novità rilevanti rispetto alla disciplina oggi in vigore avrà effetto per le società a controllo pubblico, e più in generale per il settore pubblico, a decorrere dal 15 luglio 2023.

In primo luogo deve evidenziarsi che, a seguito della nuova disciplina, la segnalazione potrà riguardare non solo violazioni effettive o potenziali della normativa europea in determinati settori, ma anche violazioni della normativa nazionale e regolamentare. Nella definizione di violazioni vanno ricompresi non solo i comportamenti ma anche atti e omissioni o informazioni per i quali il segnalante abbia fondati sospetti che possano concretizzare violazioni, supportati da elementi concreti.

Il D.lgs. in parola prevede, inoltre, tre diversi canali di segnalazione (interno, esterno e tramite divulgazione pubblica) che potranno essere utilizzati, al verificarsi di determinate condizioni, in via progressiva e sussidiaria.

Le tutele normativamente previste si applicheranno, pertanto, a chi effettua segnalazioni interne o esterne, divulgazioni pubbliche o denunce all'autorità giudiziaria o contabile relativamente a ciascuna delle violazioni previste all'art. 2, c. 1, lettera a) del Decreto cit. e più in particolare: illeciti amministrativi,



contabili, civili o penali, condotte illecite che rientrano nell'ambito di applicazione di atti unionali o nazionali indicati nell'allegato ovvero atti nazionali adottati in attuazione di atti dell'UE nei settori indicati ma anche atti e omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione, il mercato interno o ne vanifichino le finalità.

Pertanto alla luce della recente riforma, ParmaInfanzia ha adottato una procedura per la segnalazione degli illeciti anzidetti (v. "Procedura per la gestione delle segnalazioni whistleblowing", allegato 6 al MOG ed. 7 – 02/2024), con lo scopo di fornire chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuto, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni aventi ad oggetto "violazioni", nonché circa le misure di protezione previste dalla normativa in materia.

Più in particolare ParmaInfanzia con all'allegato anzidetto ha inteso: ridefinire le procedure di ricezione ed inoltro delle segnalazioni delle violazioni già adottate da ParmaInfanzia; definire il trattamento dei dati delle persone coinvolte, allineando, fin dalla progettazione, ogni operazione ai principi fissati dall'art. 5 del GDPR e dall'art. 3 del D.Lgs.51/18, definendo i ruoli di responsabilità a partire dalla indicazione del titolare del trattamento e dei designati al trattamento.

Il Modello Organizzativo di gestione e controllo adottato da "ParmaInfanzia" prevede ora che le segnalazioni di fenomeni corruttivi/ illeciti/ violazioni si effettuato tramite la piattaforma OpenBlow realizzata dalla società fornitrice Laser Romae s.r.l., che consente di ricevere e gestire le segnalazioni di illeciti normativamente previsti.

Tale sistema, il cui accesso può avvenire tramite l'interfaccia presente nel sito della società nella sezione "trasparenza amministrativa", è stato realizzato in modo tale da permettere segnalazioni anche da parte del cittadino (segnalazioni "esterne") al fine di poter dare concreta attuazione alla trasparenza e alle finalità perseguite dalla legge 190/2012.

Anche sotto l'importante profilo della tutela del Personale che segnali eventuali illeciti o violazioni al Piano è stata attivata una procedura idonea a garantirne l'assoluta riservatezza attraverso un sistema informatico dedicato al quale può accedere unicamente il Responsabile anticorruzione con password personale ed è stata individuata una soluzione informatica specifica mediante applicazione di un server esterno ed indipendente dal Consulente societario fornitore dei Servizi informatici a maggior garanzia della privacy del segnalante.

L'Organismo di Vigilanza e il RPCT, tenuto conto di quanto disposto anche dall'art. 1 comma 51 della legge n. 190/2012, agiscono in modo tale da garantire il segnalante contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.



Le segnalazioni ricevute vengono conservate in un apposito archivio informatico o cartaceo, con criteri e modalità tali da garantire la riservatezza e la protezione delle informazioni trasmesse.

In attuazione della linea strategica 6 del PNA 2025 e degli obiettivi 6.2.1, 6.2.2 e 6.2.3, nonché delle Linee guida ANAC sul whistleblowing adottate con delibera n. 478 del 26 novembre 2025, ParmaInfanzia:

- prevede, per ciascuna annualità di Piano, almeno una iniziativa di sensibilizzazione rivolta al personale sui canali interni di segnalazione e sulle tutele riconosciute ai segnalanti;
- assicura la formazione periodica del RPCT e degli altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni (componenti O.d.V., referenti interni), anche in coordinamento con le iniziative formative del Comune di Parma;
- mantiene e aggiorna il canale interno di segnalazione (piattaforma OpenBlow) in conformità alle nuove indicazioni ANAC, con particolare riguardo ai requisiti di sicurezza, tracciabilità e riservatezza dei flussi informativi.

7. I flussi informativi e i rapporti con l'Organismo di Vigilanza (O.d.V.)

Il RPCT deve verificare periodicamente e, comunque, almeno una volta all'anno, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, rilevando gli eventuali scostamenti, irregolarità e/o criticità rilevate. Sempre al fine di effettuare un monitoraggio efficace nel rispetto delle misure previste dal Piano, il RPCT valuta con l'Organismo di Vigilanza della Società le possibili azioni di coordinamento dei controlli di rispettiva competenza in modo tale da garantire il mantenimento e la continuità dei flussi informativi fra i due Organi soprattutto per quanto concerne la tempestiva trasmissione delle informazioni e dei dati ritenuti utili suggerendo agli Organi Dirigenti eventuali misure volte a migliorare o correggere le azioni già predisposte.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Avv. Giuseppe Giulio Luciani