



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELLE SCUOLE
COMUNALI DELL'INFANZIA.

Art. 1 Oggetto

ParmaInfanzia S.p.A indice gara mediante pubblico incanto per l'affidamento della gestione del servizio di prolungamento pomeridiano delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Parma (c.d. Centri Gioco Pomeridiani), secondo le modalità di cui alla scheda allegata. L'affidamento è suddiviso in 3 lotti individuati come segue.

Il lotto 1 è composto da n° 4 Centri Gioco:

	CENTRO	NUMERO MASSIMO DI ISCRITTI PREVISTI
1	LA LOCOMOTIVA – Via Malvisi 1/a	45
2	MAGO MERLINO – Via Anselmi, 9/A	30
3	MILLECOLORI – Via F.lli Bandiera, 2/B	55
4	SOLELUNA – Via Riguzzi, 5/A	55

Il lotto 2 è composto da n° 3 Centri Gioco:

	CENTRO	NUMERO MASSIMO DI ISCRITTI PREVISTI
1	FANTASIA – Via Pezzani, 2/A	65
2	IL GIARDINO MAGICO – B.go del Correggio, 15/A	35
3	LA MONGOLFIERA – Via Saffi, 8	65

Il lotto 3 è composto da n° 2 Centri Gioco:

	CENTRO	NUMERO MASSIMO DI ISCRITTI PREVISTI
1	ABRACADRABA – Via Stirone, 2/A	50
2	TARTARUGA - Via Newton, 16/A	75



Art. 2- Periodo di funzionamento ed iscrizioni

Il periodo di funzionamento dei Centri Gioco Pomeridiani è articolato dal lunedì a venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,30. Il servizio seguirà il calendario scolastico in vigore nelle Scuole del Comune di Parma. ParmaInfanzia provvederà a comunicare mensilmente il numero degli iscritti e le eventuali variazioni. Tale elenco costituirà la base di calcolo per la fatturazione dei corrispettivi.

Art. 3- Personale

Il soggetto affidatario provvede alla gestione dei Centri Gioco Pomeridiani assumendo direttamente il personale educativo, nel rispetto della normativa e degli accordi esistenti in materia di rapporto di lavoro e assicurativi. Dovrà inoltre indicare un responsabile secondo quanto indicato nell'allegato al presente capitolato.

Art. 4 – Personale educativo per disabili

Il Soggetto gestore si impegna ad assumere il personale educativo necessario al sostegno dei centri presso i quali saranno inseriti i bambini portatori di handicap. A fronte di tale prestazione ParmaInfanzia provvederà a riconoscere al gestore un corrispettivo orario di € 16,95 (oltre Iva di legge).

Art. 5 - Norme sanitarie e di sicurezza

Il soggetto gestore dovrà acquisire, prima dell'inizio dei Centri Gioco Pomeridiani, copia della certificazione sanitaria dei bambini frequentanti i Centri stessi. Dovrà altresì provvedere ad eventuali ricoveri d'urgenza e di pronto soccorso che si rendessero necessari, dando immediata comunicazione alla famiglia interessata.

Il soggetto gestore si impegna a dare esecuzione al servizio nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di attenersi alle informazioni contenute nel DVR, messo a sua disposizione da ParmaInfanzia S.p.A.

Il soggetto gestore si impegna altresì a partecipare all'incontro che ParmaInfanzia S.p.A. si riserva di convocare con lo scopo di coordinare le informazioni in materia di sicurezza, con riferimento agli specifici luoghi di esecuzione del servizio.

Art. 6 - Materiale didattico

Il gestore si impegna a fornire il materiale didattico e di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività didattiche ed educative dei Centri Gioco.

Art. 7 - Modalità di erogazione delle prestazioni

Il soggetto gestore si impegna a fornire le prestazioni di Centri Gioco Pomeridiani all'utenza comunicata da ParmaInfanzia S.p.A, nel rispetto del presente capitolato, di quanto dichiarato e degli impegni assunti con la presentazione della domanda, del progetto presentato in sede di gara.



Art. 8 - Monitoraggio e Controllo

ParmaInfanzia concorderà con il Gestore verifiche bimensili riferite alla gestione del Centro. Il Gestore è tenuto a comunicare alla direzione di ParmaInfanzia S.p.A la documentazione delle attività svolte ed ad illustrare periodicamente (almeno due volte all'anno) le attività svolte attraverso incontri con i genitori dei bambini frequentanti. Entro il giorno cinque di ogni mese il soggetto gestore si impegna a inoltrare copia dei tabulati delle presenze effettive dei bambini in ogni centro riferite al mese precedente.

Art. 9 - Fatturazioni e pagamenti

ParmaInfanzia corrisponderà quanto dovuto al gestore dietro presentazione di fattura mensile previa verifica della conformità delle prestazioni fornite con gli impegni assunti dal soggetto erogatore secondo quanto indicato al presente capitolato.

Il pagamento sarà effettuato entro il termine di 60 gg dalla presentazione di ciascuna fattura.

Art. 10 – Revisione prezzi

Decorso il primo anno di gestione i prezzi verranno annualmente aggiornati in base all'indice ISTAT F.O.I.

Il contratto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del 20% alle medesime condizioni economiche.

Art. 11 – Oneri a carico di ParmaInfanzia

Rimane in carico alla società:

1. La titolarità del servizio;
2. Il coordinamento e la supervisione pedagogica;
3. I costi per le utenze e l'affitto;
4. rapporti con le amministrazioni locali
5. la iscrizione e fatturazione degli utenti

Art. 12 - Polizza assicurativa

Il soggetto gestore dovrà stipulare un contratto di assicurazione a copertura dei danni arrecati agli utenti del Centro, di durata pari a tutto il periodo di funzionamento delle strutture, liberando fin d'ora ParmaInfanzia da ogni responsabilità civile, secondo i seguenti massimali:

R.C.T.: €1.500.000,00; Polizza Infortuni: €77.468,53 (in caso di morte), €154.937,07 (invalidità permanente), €5.164,57 (rimborso spese mediche).



Art. 13 - Divieto di subappalto

E' vietato subappaltare il servizio educativo assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati

Art. 14 - Controversie giudiziarie

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo fra le parti è quello di Parma.

Per accettazione

(Timbro e Firma)

Data, _____



ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO: SCHEDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (C.D. CENTRI GIOCO POMERIDIANI)

CONTENUTI ESSENZIALI DEL PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

Il progetto dovrà proporre un'offerta di attività educative-ludico-ricreative che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini oltre che rispondere ai loro interessi concreti, sollecitando, la loro creatività e curiosità. Dovrà pertanto svilupparsi secondo le seguenti indicazioni:

- progetto specifico per centro giochi, articolato secondo l'orario giornaliero di funzionamento del Centro previsto tra le ore 16,00 e le 18,30
- pianificazione del servizio, sistema di programmazione e di verifica delle attività
- modalità di raccordo con le famiglie degli utenti e con il servizio presso il quale il centro giochi è ospitato;
- modello organizzativo (turni, mansionario, attribuzione etc).
- promozione attività sperimentali e progetti innovativi.

Inoltre dovrà considerare i seguenti aspetti:

- organizzare incontri di presentazione del progetto agli utenti interessati
- organizzare incontri di verifica in itinere con il personale coinvolto nella realizzazione del programma
- realizzare il progetto articolato anche per bambini in situazione di handicap presenti al Centro
- presentare alla Direzione di ParmaInfanzia una relazione ed una documentazione (cartacea e/o su supporti informatici), come verifica del progetto attuato.

REQUISITI ESSENZIALI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA EDUCATIVA

ParmaInfanzia S.p.A.
Via Tonale, 6 tel. 0521 709511 - 43100 Parma
Sede amministrativa Via Colorno, 63
tel. 0521 600611 fax: 0521 606260 – 43100 Parma
cod. fisc. e p.i. 02272230349 R.E.A. Parma 224524 Cap. Soc. € 556.800,00 i.v.
società controllata da Pro.ges s.c.a.r.l.



La struttura organizzativa dovrà prevedere personale qualificato professionalmente assunto secondo le disposizioni vigenti, in particolare dovrà comprendere:

- un Responsabile per ciascun Centro;
 - personale educativo.
-
- **Il Responsabile del Centro** dovrà essere in possesso di laurea a indirizzo psico pedagogico e/o umanistico e di una valida conoscenza ed esperienza di almeno sei mesi nel settore educativo-ricreativo ed organizzativo ed avrà la responsabilità gestionale del Centro e in particolare il coordinamento e la gestione del personale di cui ai successivi punti. Il responsabile sarà il punto di riferimento per ParmaInfanzia per ogni questione inerente la gestione dello stesso.
 - **Il personale educativo** di età superiore ai 18 anni dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore e/o dell'attestato di animatore. Il personale dovrà essere in numero tale da garantire un rapporto educatore- bambino di 1 a 20, come massimo, secondo le disposizioni della Regione Emilia Romagna e di 1 a 12 in caso di inserimento dei bambini disabili; dovrà aver maturato un'esperienza di almeno sei mesi in campo educativo e/o di animazione.